



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

С. БЕКУМ-КАЛИ».

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАН
«БЕКУМ-КХАЪЛЛАРА ЮЪЗЗИНА ЙОЦУ ДЕШАРАН ШКОЛА».

ПРИКАЗ

№ 33

10.09.2022 г.

Бекум-Кали

О создании комиссии по организации и проведению

социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»:

Приказываю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "1" октября 2022г. по "15" октября 2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных заместителя директора по ВР Дагиеву Х.И.

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор: МБОУ «ООШ с. Бекум-Кали» Вагапов М.Н.

заместитель председателя комиссии Вагапова С.М. заместитель директора по УВР.

ответственный секретарь Дагиева Х.И., заместитель директора по ВР.

члены комиссии: Вагапов М.Н. . советник директора по ВР

Байсаева З.А., учитель русского языка и литературы

Сапурбиева З.Ш. учитель истории и обществознания

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

2. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

5. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

6. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор МБОУ «ООШ с.Бекум-Кали»:



Вагапов М.Н.