



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. БЕКУМ-КАЛИ»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАН
«БЕКУМ-КХАЪЛЛАРА ЙУЪЗЗИНА ЙОЦУ ДЕШАРАН ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор *el* / М.Н. Вагапов /

Приложение 2

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
в МБОУ «ООШ с. Бекум-Кали»
на 2024-2025 годы**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность				
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	зучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих	Октябрь-ноябрь	Руководитель, администрация

		<p>образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию.</p>		
	<p>2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МБОУ «ООШ с.Бекум-Кали» о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников</p>	<p>проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» эстетическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. эстетическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. эстетические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ОУ.</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Руководитель, администрация, классные руководители</p>

	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ с. Бекум-Кали»	<p>здание приказа «О реализации целевой модели наставничества в ОУ»</p> <p>Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ</p> <p>Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ.</p> <p>Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа).</p> <p>3.5.Обучение куратора.</p>	Сентябрь-октябрь 2024 года	директор, администрация, проектная группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p>	Ноябрь-декабрь	Куратор, администрация, классные руководители

		<p>4.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6.Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ.</p>		
Формирование базы наставников	Составление старт- листа наставников	<p>Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>	Декабрь 2024 года	Администрация, куратор, классные руководители
2.Учебно-методическое сопровождение или научно-методическое сопровождение				
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<p>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p>	Январь - ноябрь	Куратор

		<p>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>.Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>Анкетирование участников.</p> <p>Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		
бразовательные события				
		Участие педагогов-наставников в мероприятиях , проводимых на уровне муниципалитета и региональным центром наставничества (ГБУ ДПО «ИРО») по модели «учитель-учитель»	В течение учебного года	Куратор, администрация
		Конкурс «ЛУЧШАЯ НАСТАВНИЧЕСКАЯ ПАРА» (на школьном уровне)	Декабрь 2024 года	Куратор, администрация
		Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куратор, администрация
		Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте МБОУ «ООШ с. Бекум-Кали» в разделе «Целевая модель наставничества».	В течение года	Куратор, администрация
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в	проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной	Май-июнь 2025 года	Куратор, администрация, классные руководители

	<p>целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p>		
--	--	--	--	--