

**Протокол педсовета от 28.08.2024 № 1**  
**«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»**

**Председатель:** Вагапов М.Н.

**Секретарь:** Вагапова С.М.

**Присутствовали:** 16чел.

**Отсутствовали:** 0человек.

**Повестка дня**

1. Развитие суверенной национальной системы образования.
2. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП.  
Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год.
  - 2.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график.
  - 2.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год.
3. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.
4. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году.
5. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год.
6. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год.
7. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год.
8. Согласование локальных актов школы.

**Ход заседания**

**По вопросу № 1**

**СЛУШАЛИ:**

Вагапова М.Н., в выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.

2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Директор проинформировал о мероприятиях, которые провели в первом полугодии Года семьи в школе. Предложил учителям подготовить учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.

Также директор предложил педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания. Проанализировал предложения по организации родительского просвещения и реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

В рамках второго вопроса директор проинформировал педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

Рассказал о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснил, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнул, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Директор предложил обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников. Также руководитель предложил педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

Далее директор рассказал о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировал о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказал о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Директор предложил обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказал о новых подходах к преподаванию ОБЗР. Например, привлечении к преподаванию участников СВО.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 16 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**



1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

#### **По вопросу № 2**

#### **СЛУШАЛИ:**

Берсанову З.Х., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что к 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62).

Берсанова З.Х. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год.

Вагапова С.М., заместитель директора по ВР, рассказала о направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 16чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.

#### **По вопросу № 3**

#### **СЛУШАЛИ:**



Берсанову З.Х., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. В 2023/24 учебном году школа реализовывала программы начального, основного общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 16 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

#### **По вопросу № 4**

#### **СЛУШАЛИ:**

Берсанову З.Х., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2023/24 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Вагапову С.М., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/24 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023/24 учебном году на 100 процентов.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 16 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов.

#### **По вопросу № 5**

#### **СЛУШАЛИ:**

Вагапова М.Н., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2024/25 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.

#### **РЕШИЛИ:**

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

#### **По вопросу № 6**

#### **СЛУШАЛИ:**

Берсанову З.Х., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ Школа № 1 на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать план работы МБОУ «ООШ с.Бекум-Кали» на 2024/25 учебный год.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 16 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**



Согласовать план работы МБОУ «ООШ с.Бекум-Кали» на 2024/25 учебный год.

**По вопросу № 7**

**СЛУШАЛИ:**

Вагапову З.Х., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024/25 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Федорченко Н.В. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 16 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

**По вопросу № 8**

**СЛУШАЛИ:**

Берсанову З.Х. заместителя директора по УВР, которая представила на согласование

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 16 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать локальные акты:

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ Вагапов М.Н.

Секретарь педагогического совета \_\_\_\_\_ Вагапова С.М.