Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа с. Бекум-Кали»

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ:

педагогическим советом Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Вагапов М.Н.

школы Протокол № 3 Введено в действие приказом

от «12» ноября 2018г. № 255 от «12» ноября 2018 г.

**Положение**

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**

 **физических и юридических лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета

Добровольных пожертвования физических и (или) юридических лиц

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа с.Бекум-Кали».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии c:

- Гражданским кодексом РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- Уставом МБОУ «Основная общеобразовательная школа с.Бекум-Кали» (далее-Учреждение).

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением как от родителей (законных представителей) обучающихся, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

**2. Полномочия родительского комитета**

2.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

 - определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

 2.2. Родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;

2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

3.1. услуг связи;

3.2. транспортных услуг;

3.3. услуг по содержанию имущества;

3.4. курсов повышения квалификации;

3.5. прочих работ и услуг;

3.6. прочих расходов.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4.Учреждение, совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим лицам и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

**3. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных**

 **пожертвований (целевых средств)**

3.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы Учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в Учреждении.

3.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения и(или) представители интересов в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Учреждению должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

3.4. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

3.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в том числе родителей обучающихся) по ремонту помещений Учреждения, уборке помещений Учреждения и прилегающей к зданию Учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

**4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

**(целевых взносов)**

4.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в Учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

4.2. Пожертвования вносятся Жертвователями в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

Пожертвования в виде наличных денежных средств в исключительном порядке могут вноситься физическими лицами в кассу Учреждения.

4.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

**5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

 **(целевых взносов)**

5.1. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.

5.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с родительским комитетом:

– на реализацию программы развития Учреждения;

– на улучшение материально-технического обеспечения;

– на ремонтно-строительные работы;

– на организацию воспитательного и образовательного процесса;

– на проведение мероприятий;

– на благоустройство территории;

– на содержание и обслуживание множительной техники;

– на поощрение обучающихся;

– на приобретение:

технических средств обучения;

мебели, инструментов и оборудования;

канцтоваров и хозяйственных материалов;

наглядных пособий.

5.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

5.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

**6. Ответственность и обеспечение контроля**

 **расходования добровольных пожертвований**

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

6.2. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

6.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация Учреждения и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на ремонт Учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения.

6.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

**7. Заключительная часть**

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по Учреждению.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.