Конец формы

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало формы****Конец формы****СОГЛАСОВАНО**Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Талхигова М.Б../протокол № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_ 2021 г. |  **УТВЕРЖДЕНО** Директор  МБОУ «ООШ с.Бекум-Кали» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Вагапов М.Н./ Приказ № \_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2021 г. |

**Должностная инструкция
оператора 2-го разряда газовой котельной**

1. **Общие положения**
1.1. Настоящая **должностная инструкция оператора 2 разряда газовой котельной** школы разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985г № 31/3-30 в редакции от 20 сентября 2011г; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
1.2. Данная должностная инструкция определяет основные функции и обязанности оператора газовой котельной школы 2 разряда, устанавливает права и обязанности, а также ответственность, регламентирует взаимоотношения и связи по должности работника котельной в общеобразовательном учреждении.
1.3. Оператор котельной 2-го разряда назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза).
1.4. На должность оператора котельной 2-го разряда назначается лицо, имеющее среднее образование, не моложе 18 лет, прошедшее специальное техническое обучение и получившее 2-й разряд оператора котельной, обязательный медицинский осмотр, инструктаж и обучение по охране труда.
1.5. Оператор котельной 2-го разряда руководствуется в своей трудовой деятельности:

* нормативно-правовыми актами, а также инструкциями и руководствами по эксплуатации оборудования котельной на газу, иными документами, регламентирующими деятельность в сфере обслуживания и эксплуатации котельных и оборудования котельных на газообразном топливе;
* Уставом и Коллективным договором общеобразовательного учреждения;
* Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;
* приказами и распоряжениями директора общеобразовательного учреждения;
* настоящей должностной инструкцией оператора 2-го разряда котельной школы, использующей в качестве топлива природный газ;
* [инструкцией по охране труда для оператора котельной школы](https://ohrana-tryda.com/node/2313);
* другими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

1.6. Оператор котельной 2-го разряда должен знать:

* оборудование котельной на газу и его функции;
* типы обслуживаемых котлов в котельной;
* принцип работы обслуживаемых котлов;
* правила обращения с газом и оборудованием, находящимся под напряжением;
* устройство, назначение и условия применения простых контрольно-измерительных приборов;
* устройство обслуживаемого оборудования и механизмов;
* способы регулировки работы обслуживаемых котлов, оборудования и механизмов котельной;
* методы рационального использования материальных ресурсов;
* схемы газо- и водопроводов и наружной теплосети;
* влияние атмосферного воздуха на состояние стенок топки и огневой коробки;
* состав теплоизоляционных масс и основные способы теплоизоляции котлов и трубопроводов;
* порядок учета результатов работы оборудования и отпускаемой потребителю теплоты;
* правила ухода за обслуживаемым оборудованием;
* систему смазочную и систему охлаждения обслуживаемых агрегатов и механизмов;
* правила настройки и регулирования контрольно-измерительных приборов, основные сведения по теплотехнике;
* допускаемые давление и уровень воды в котле;
* технологический процесс выполняемой работы;
* требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе и по смежным операциям или процессам;
* характеристики опасных и вредных производственных факторов в котельных, работающих на газу;
* указания по безопасному содержанию рабочего места;
* основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их устранения;
* требования к использованию средств защиты;
* способы и приемы безопасного выполнения работ;
* порядок извещения руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
* правила и нормы охраны труда, электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
* основы трудового законодательства Российской Федерации;
* основы первой помощи пострадавшим;
* [план действий оператора котельной при возникновении аварийных ситуаций](https://ohrana-tryda.com/node/2328), которые могут привести к нежелательным последствиям;
* порядок действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций;
* правила охраны окружающей среды при выполнении работ;
* телефоны пожарной части, директора и заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) школы, ближайшего медицинского учреждения по оказанию неотложной помощи.

1.7. Оператор котельной 2-го разряда подчиняется непосредственно директору школы, работает под руководством начальника котельной, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
1.8. Оператор газовой котельной 2 разряда должен знать должностную инструкцию, порядок действий в аварийных ситуациях в котельной школы, использующей газообразное топливо – природный газ, а также в чрезвычайных аварийных ситуациях, быть обучен и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. **Функции**
На оператора котельной возлагаются следующие функции:
2.1. Обеспечение бесперебойной работы оборудования газовой котельной общеобразовательного учреждения.
2.2. Предупреждение и устранение неисправностей в работе оборудования котельной общеобразовательного учреждения.

3. **Должностные обязанности**
3.1. Осуществление обслуживания водогрейных котлов с суммарной тепловой производительностью до 12,6 ГДж/ч (до 3 Гкал/ч), отдельных водогрейных котлов с тепловой производительностью до 21 ГДж/ч (до 5 Гкал/ч), работающих на газообразном топливе.
3.2. Обеспечение бесперебойной работы всего оборудования котельной, использующей в качестве топлива природный газ.
3.3. Растопка, пуск, остановка котлов и питание их водой.
3.4. Пуск, остановка и переключение обслуживаемых агрегатов в схемах теплопроводов.
3.5. Пуск, остановка насосов, моторов, вентиляторов и других вспомогательных механизмов.
3.6. Наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котлах, давлением и температурой воды, подаваемой в отопительную систему общеобразовательного учреждения.
3.7. Поддержание заданного давления и температуры воды.
3.8. Правильное регулирование горения топлива.
3.9. Чистка арматуры и приборов котла.
3.10. Наблюдение за правильной работой механизмов, приборов сигнализации, аппаратуры и ограждающих устройств.
3.11. Пуск и остановка насосов, двигателей и других вспомогательных механизмов.
3.12. Участие в ремонте обслуживаемого оборудования.
3.13. Выполнение работ, связанных с приемкой и сдачей смены, своевременной подготовкой к работе оборудования и рабочего места, инструмента, приспособлений, а также с содержанием их в надлежащем состоянии, уборкой своего рабочего места, ведением установленной документации.
3.14. При приемке и сдачи смены оператор котельной должен произвести проверку:

* исправности нормального и аварийного освещения, сигнализации;
* уровня воды в котле и исправности водоуказательных приборов;
* соответствия режима работы котла параметрам, указанным в режимной карте;
* положения запорных устройств на газопроводах, заслонок газопровода и воздуховода работающих котлов, также находящихся в резерве и на ремонте;
* состояния оборудования (ГРК, ГРУ);
* давления газа на входе в котельную и перед горелками;
* исправности питательных и циркуляционных насосов;
* наличия достаточного запаса воды в питательных баках;
* отсутствия шумов и отпусков при работе насосов и тягодутьевых машин.

3.15. Бережное использование и эксплуатация всего оборудования котельной общеобразовательного учреждения.
3.16. Выполнение требований должностной инструкции, нормативно-правовых документов, которые регламентируют трудовую деятельность оператора 2 разряда газовой котельной школы, правил по охране труда, пожарной и электробезопасности.
3.17. Прохождение обязательного медицинского осмотра в нерабочее время согласно утвержденному графику.
3.18. Своевременное информирование директора школы (при его отсутствии – иное должностное лицо) обо всех чрезвычайных происшествиях в котельной и несчастных случаях.
3.19. При возникновении аварийной ситуации оператор котельной обеспечивает остановку котлов и котельной, сообщает руководителю, принимает меры по устранению аварийной ситуации в соответствии с Планом локализации и ликвидации аварийных ситуаций в котельной.

4. **Права**
*Оператор газовой котельной 2-го разряда имеет право:*
4.1. На обеспечение средствами индивидуальной защиты, инструментом, необходимыми материалами, оборудованным рабочим местом.
4.2. На создание условий, соответствующих нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.
4.3. Вносить предложения по поводу улучшения условий труда, предоставления или замены оборудования и инвентаря, необходимого для выполнения своих должностных обязанностей.
4.4. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой оператором котельной работы.
4.5. Знакомиться с проектами решений директора общеобразовательного учреждения, касающимися его деятельности, с жалобами и давать по ним пояснения.
4.6. Запрашивать и получать информацию, необходимую для эффективного выполнения своих должностных обязанностей.
4.7. На оказание содействия администрации общеобразовательного учреждения в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав.
4.8. В пределах своей компетенции сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной работе обо всех недостатках, выявленных в процессе выполнения работы в котельной, и вносить предложения по их устранению.
4.9. Повышать свою профессиональную квалификацию.
4.10. На все социальные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, а также Уставом и Коллективным договором общеобразовательного учреждения.

5. **Ответственность**
5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора и иных утвержденных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции, в том числе за не использование предоставленных прав, оператор газовой котельной 2-го разряда несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.
5.2. За использование, в том числе однократного физического или психического насилия над личностью учащегося школы, оператор котельной 2 разряда может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с Трудовым законодательством РФ и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, а также при возникновении аварий, связанных с нарушением правил безопасной эксплуатации оборудования по его вине, оператор 2 разряда котельной может быть привлечен к административной ответственности в порядке и в случае, которые предусмотрены административным законодательством Российской Федерации.
5.4. За виновное причинение общеобразовательному учреждению или участникам учебно-воспитательного процесса материального ущерба в связи с исполнением или не исполнением своих должностных обязанностей оператор 2 разряда котельной несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.
5.5. За сохранность оборудования котельной, хозяйственного инвентаря, противопожарного инвентаря и первичных средств пожаротушения, находящихся на рабочем месте, оператор котельной общеобразовательного учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.
5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности оператор 2 разряда котельной несет ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

6. **Взаимоотношения. Связи по должности.**
*Оператор 2 разряда газовой котельной:*
6.1. Выполняет работу в соответствии с данной должностной инструкцией, трудовым договором, согласно графику, утвержденному директором школы исходя из 40-часовой рабочей недели.
6.2. Взаимодействует с заместителем директора по административно-хозяйственной работе (завхозом) общеобразовательного учреждения.
6.3. Получает от директора школы, заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под подпись с необходимой документацией.
6.4. Постоянно обменивается информацией по вопросам, непосредственно имеющим отношение к его деятельности, с обслуживающим персоналом и администрацией общеобразовательного учреждения.
6.5. Ставит в известность директора общеобразовательного учреждения о возникновении трудностей в работе, неисправности оборудования.
6.6. Своевременно информирует директора школы (при его отсутствии – иное должностное лицо) об угрозе и возникновении аварийных ситуаций в котельной, а также несчастных случаях.

Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«\_ \_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/